

Studentische Hilfskraft (m/w/d) bei InteGREATER e.V. in Berlin

Der gemeinnützige Verein InteGREATER e.V. möchte den gesellschaftlichen Zusammenhalt in Deutschland stärken. Deshalb setzt er sich für Bildung und Chancengerechtigkeit für Menschen unabhängig ihrer Herkunft ein. Der Verein tut dies durch den gezielten Dialog mit Schüler:innen mit Migrationsbiografie in Form von Schulveranstaltungen. Neben Aufklärungsarbeit ermutigen die Ehrenamtlichen die jüngere Generation, ihre Potenziale speziell im schulischen Kontext auszuschöpfen und ihren eigenen Weg erfolgreich zu gehen.

InteGREATER e.V. sitzt unter dem Dach der Deutschlandstiftung Integration, eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Berlin.

Zur Unterstützung unseres Teams in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft als Projektassistentz (40h/ Monat, zunächst auf 12 Monate befristet mit Option auf Verlängerung).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Durchführung von Projekten, z.B. Recherchearbeiten, Protokollführung, Koordination von Terminen und Meeting
- Optimierung von IT-Prozessen, z.B. durch verbesserte Methoden und erhöhte Automatisierung (im Google Workspace)
- Verwaltung und Erstellung von Dokumenten, Tabellen, Präsentationen und Berichten
- Unterstützung bei der Bearbeitung von externen sowie internen Anfragen
- Unterstützung bei Presse- und Social Media Aktivitäten
- Unterstützung beim Fundraising
- Laufende Betreuung von Ehrenamtlichen

Ihr Profil:

- Bachelor- oder Masterstudium in einer relevanten Studienrichtung
- Erfahrungen im Projektmanagement und erste praktische Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement von Vorteil
- Exzellentes Organisationstalent
- Interesse an Themen wie Bildung, Integration und gesellschaftspolitischen Themen
- Hohe kommunikative Kompetenz
- Selbstständige, lösungsorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Affinität zu Social Media, insbesondere Instagram und LinkedIn
- Freude an der Arbeit mit Ehrenamtlichen

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Arbeit
- Ein **motiviertes Team mit offener Feedback-Kultur**
- Einen Zugang zu einer vielfältigen und bundesweit gut vernetzten Community von Ehrenamtlichen
- Workshop- und Weiterbildungsformate
- Einen schönen Arbeitsplatz in **Berlin-Mitte** mit Homeoffice-Option
- Gemeinsame **Teamveranstaltungen** wie Weihnachtsfeier, Retreat, Picknick etc.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Arbeitsbeginns mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammengefasst **in einem PDF-Dokument** per E-Mail an jobs[at]deutschlandstiftung[dot]net. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Randriaminahy gerne telefonisch unter +49 30 54 70 70 513 zur Verfügung.

Wir begrüßen ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, körperlicher oder psychischer Einschränkung, Alter und sexueller Identität.

Nähere Informationen zu unserer Arbeit als InteGREATer e.V. finden Sie auf unserer [Webseite](#).