

Projektreferent:in (m/w/d) in der Deutschlandstiftung Integration

Die Deutschlandstiftung Integration möchte den gesellschaftlichen Zusammenhalt in Deutschland stärken. Deshalb setzt sie sich für Vielfalt und Chancengleichheit für Menschen unabhängig ihrer Herkunft ein. Sie tut dies durch die gezielte Förderung junger talentierter Personen mit Migrationsbiografie sowie durch Kooperationen und eigene Projekte. Mit öffentlichkeitswirksamen Aktionen und Initiativen erreicht die Stiftung ein breites Publikum in Deutschland.

Die Deutschlandstiftung Integration steht unter der Schirmherrschaft von Bundeskanzler Olaf Scholz und ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Berlin.

Die DSI wird voraussichtlich ab Juli 2023 mit „**Fast-Track** für ein Leben in Deutschland“ ein neues Projekt mit dem übergeordneten Ziel starten, die schnelle und nachhaltige Integration von begabten jungen Personen zu fördern, die aus der Ukraine nach Deutschland geflohen sind.

Zur Unterstützung unseres Teams in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Projektreferent/in (zunächst auf 3 Jahre befristet, in Teil- oder Vollzeit).

Ihre Aufgaben:

- Planung, inhaltliche Koordination und Ausschreibung der Stipendien
- Unterstützung der Auswahl der Teilnehmenden
- Unterstützung der strategischen Planung des Seminar- und Workshopangebots
- Mitkonzeption, Vorbereitung und Umsetzung der Veranstaltungen
- Ansprechperson für Stipendiatinnen
- Unterstützung des Finanzwesens
- Ergebnissicherung, Evaluation und Weiterentwicklung der Projekteinhalte

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Politikwissenschaften, Kulturwissenschaften, Regionalstudien, o.ä.)
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in Stiftung, NGO, Think Tank oder Agentur im relevanten Themenbereich, einschließlich nachgewiesener Erfahrung im Projektmanagement
- Fachkenntnisse im Themenbereich der politischen Teilhabe und Repräsentation, Ehrenamtsförderung, Integration und Bildung
- Kenntnis relevanter Akteur:innen in Zivilgesellschaft und Politik im Themenfeld
- Interkulturelle Kompetenz und Sensibilität

- Ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit sowie souveränes Auftreten und hervorragende Umgangsformen
- Sehr hohe Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Ukrainische Sprachkenntnisse sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Arbeit
- Ein **motiviertes Team mit offener Feedback-Kultur**
- Einen schönen Arbeitsplatz in **Berlin-Mitte** mit Homeoffice-Option
- **Fortbildungen** in relevanten Aufgabenbereichen
- Eine branchenübliche Vergütung angelehnt an TVöD 11/2 und BVG-Monatskarte
- **Mitarbeitendenangebote** wie betriebliche Altersvorsorge, Getränkeflatrate im Office, Firmenfitness für Urban Sports Club und JobRad.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammengefasst **in einem PDF** per E-Mail an jobs[at]deutschlandstiftung[dot]net. Die Bewerbungsfrist endet am **09.06.2023**, wir behalten uns jedoch vor, die Position bei passenden Bewerbungen auch schon früher zu besetzen. Für Rückfragen steht Ihnen Aimé Scheiner telefonisch unter +49 30 54 70 70 50 zur Verfügung.

Wir begrüßen ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Herkunft, Religion, körperlicher oder psychischer Einschränkung, sozialem Hintergrund, Alter und sexueller Orientierung.