

Projektreferent:in (m/w/d) in der Deutschlandstiftung Integration

Die Deutschlandstiftung Integration möchte den gesellschaftlichen Zusammenhalt in Deutschland stärken. Deshalb setzt sie sich für Vielfalt und Chancengleichheit für Menschen unabhängig ihrer Herkunft ein. Sie tut dies durch die gezielte Förderung junger talentierter Personen mit Migrationsbiografie sowie durch Kooperationen und eigene Projekte. Mit öffentlichkeitswirksamen Aktionen und Initiativen erreicht die Stiftung ein breites Publikum in Deutschland.

Die Deutschlandstiftung Integration steht unter der Schirmherrschaft von Bundeskanzler Olaf Scholz und ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Berlin.

Im September 2023 startete das neue Projekt „**Fast-Track**“. Das Projekt richtet sich an motivierte Ukrainer:innen im Alter von 18 bis 32 Jahren, die im Zusammenhang mit dem russischen Angriffskrieg im Jahr 2022 nach Deutschland kamen und sich persönlich sowie gesellschaftlich weiterentwickeln möchten. Ziel des Programms ist, die Teilnehmenden mit einem Qualifizierungsangebot und Mentoring in der persönlichen Weiterentwicklung zu unterstützen und sie bei der Umsetzung einer gemeinwohlorientierten Projektidee zu begleiten.

Zur Unterstützung unseres Teams in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Projektreferent:in (zunächst befristet bis August 2026, in Vollzeit).

Ihre Aufgaben:

- Ansprechperson für Stipendiat:innen
- Planung und inhaltliche Koordination der Stipendien
- Unterstützung der strategischen Planung des Seminar- und Workshopangebots
- Mitkonzeption, Vorbereitung und Umsetzung der Veranstaltungen
- Unterstützung des Finanzwesens
- Unterstützung der Kommunikationsarbeit, besonders in ukrainischer Sprache
- Ergebnissicherung, Evaluation und Weiterentwicklung der Projektinhalte

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Masterstudium (Politikwissenschaften, Kulturwissenschaften, Regionalstudien, o.ä.)
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in Stiftung, NGO, Think Tank oder Agentur im relevanten Themenbereich, einschließlich nachgewiesener Erfahrung im Projektmanagement
- Kommunikationstalent in Wort und Schrift auf Ukrainisch und Deutsch
- Fachkenntnisse im Themenbereich der politischen Teilhabe und Repräsentation, Ehrenamtsförderung, Integration und Bildung

- Ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit sowie souveränes Auftreten und hervorragende Umgangsformen
- Sehr hohe Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Arbeit
- Ein **motiviertes Team mit offener Feedback-Kultur**
- Einen schönen Arbeitsplatz in **Berlin-Mitte** mit Homeoffice-Option
- **Fortbildungen** in relevanten Aufgabenbereichen
- Eine branchenübliche Vergütung angelehnt an TVöD 12/2 und BVG-Monatskarte
- **Mitarbeitendenangebote** wie betriebliche Altersvorsorge, Getränkeflatrate im Office, Firmenfitness für Urban Sports Club und JobRad.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammengefasst **in einem PDF** per E-Mail an jobs[at]deutschlandstiftung[dot]net. Die Bewerbungsfrist endet am **24.03.2023**, wir behalten uns jedoch vor, die Position bei passenden Bewerbungen auch schon früher zu besetzen. Für Rückfragen steht Ihnen Aimé Scheiner telefonisch unter +49 30 54 70 70 50 zur Verfügung.

Wir begrüßen ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Herkunft, Religion, körperlicher oder psychischer Einschränkung, sozialem Hintergrund, Alter und sexueller Orientierung.