

Projektreferent:in im Bereich politische Repräsentation (w/m/d) in der Deutschlandstiftung Integration in Berlin

Die Deutschlandstiftung Integration möchte den gesellschaftlichen Zusammenhalt in Deutschland stärken. Deshalb setzt sie sich für Vielfalt und Chancengleichheit für Menschen unabhängig ihrer Herkunft ein. Sie tut dies durch die gezielte Förderung junger talentierter Personen mit Migrationsbiografie sowie durch Kooperationen und eigene Projekte. Mit öffentlichkeitswirksamen Aktionen und Initiativen erreicht die Stiftung ein breites Publikum in Deutschland.

Die Deutschlandstiftung Integration steht unter der Schirmherrschaft von Bundeskanzler Olaf Scholz und ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Berlin.

Ab April 2023 startet die DSI mit DIVERSIFY ein neues Projekt mit dem übergeordneten Ziel die Repräsentation von jungen Menschen aus marginalisierten Gruppen in politischen und politiknahen Ämtern auf Bundes- Landes- und Kommunalebene zu erhöhen sowie deren politische Mitsprache zu ermöglichen.

Für die **Mitarbeit im Diversify-Projekt** suchen wir **zum 1. April 2023 eine:n Projektreferent:in mit dem Schwerpunkt auf Projektmanagement** (zunächst auf 42 Monate befristet).

Ihre Aufgaben:

- Als Teil eines Projektteams von 6 Personen setzen Sie eigenständig einzelne Teilprojekte um mit Schwerpunkten auf:
 - Konzeption und Entwicklung von Inhalten und Outreachstrategien
 - Projektmanagement
 - Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Studien und anderen begleitenden Maßnahmen zu den Projekten
 - Betreuung der Projektteilnehmenden
 - Unterstützung der Projektkommunikation und Außendarstellung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in Stiftung, NGO, Think Tank oder Agentur im relevanten Themenbereich, einschließlich nachgewiesener Erfahrung im Projektmanagement
- Fachkenntnisse im Themenbereich der politischen Teilhabe und Repräsentation, Integration und Bildung
- Kenntnis relevanter Akteur:innen in Zivilgesellschaft und Politik im Themenfeld
- Interkulturelle Kompetenz und Sensibilität

- Ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit sowie souveränes Auftreten und hervorragende Umgangsformen
- Sehr hohe Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Verständnis für kaufmännisches Arbeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Arbeit
- Ein **motiviertes Team mit offener Feedback-Kultur**
- Einen schönen Arbeitsplatz in **Berlin-Mitte** mit Homeoffice-Option
- **Fortbildungen** in relevanten Aufgabenbereichen
- Eine branchenübliche Vergütung angelehnt an TVÖD 12 und BVG-Monatskarte
- **Mitarbeitendenangebote** wie betriebliche Altersvorsorge, Getränkeflrate im Office, Firmenfitness für Urban Sports Club, JobRad etc.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammengefasst **in einem PDF** per E-Mail an [jobs\[at\]deutschlandstiftung\[dot\]net](mailto:jobs[at]deutschlandstiftung[dot]net). Die Bewerbungsfrist endet am **31.01.2023**, wir behalten uns jedoch vor, die Position bei passenden Bewerbungen auch schon früher zu besetzen. Für Rückfragen steht Ihnen Aimé Scheiner telefonisch unter +49 30 54 70 70 512 zur Verfügung.

Wir begrüßen ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, körperlicher oder psychischer Einschränkung, Alter und sexueller Identität.