Praktikum als Projektassistenz (w/m/d) in der Deutschlandstiftung Integration in Berlin

Die Deutschlandstiftung Integration möchte den gesellschaftlichen Zusammenhalt in Deutschland stärken. Deshalb setzt sie sich für Vielfalt und Chancengleichheit für Menschen unabhängig ihrer Herkunft ein. Sie tut dies durch die gezielte Förderung junger talentierter Personen mit Migrationsbiografie sowie durch Kooperationen und eigene Projekte.

Die Deutschlandstiftung Integration steht unter der Schirmherrschaft von Bundeskanzler Olaf Scholz und ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Berlin.

Wir bieten einen Praktikumsplatz als Projektassistenz (w/m/d) in unserer Geschäftsstelle in Berlin an.

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische und konzeptionelle Unterstützung des Projektteams von GEH DEINEN WEG und bei weiteren Programmen sowie Projekten der Deutschlandstiftung
- Laufende Betreuung der Stipendiat:innen und Mentor:innen des GEH DEINEN WEG Programms
- Unterstützung bei der Kommunikationsarbeit (z.B. Social Media-Aktivitäten, Presseverteiler)
- Enge Mitarbeit im Team der Deutschlandstiftung Integration

Ihr Profil:

- Studium in einem relevanten Bereich
- Interesse an Themen wie Chancengerechtigkeit, Bildung und gesellschaftspolitischen Themen
- Hohe kommunikative Kompetenz
- Selbstständige, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Arbeit
- Ein **motiviertes Team mit offener Feedback-Kultur**
- Einen umfangreichen Einblick in unsere Programme, Projekte und die Stiftungsarbeit
- Erfahrungen im Bereich Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und eigene Ideen einzubringen
- Einen schönen Arbeitsplatz in **Berlin-Mitte** mit Homeoffice-Option
- Gemeinsame **Teamveranstaltungen**
- Unsere Arbeitszeiten orientieren sich am Gleitzeit-Modell (zwischen 9-18 Uhr)

Das Praktikum ist vergütet und wird in Vollzeit für den Zeitraum von bis zu 3 Monaten angeboten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammengefasst **in einem PDF** per E-Mail und mit der Angabe des möglichen Eintrittsdatums an jobs[at]deutschlandstiftung[dot]net. Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Randriaminahy unter +49 (0) 30 54 70 70 513 wenden.

Wir begrüßen ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, körperlicher oder psychischer Einschränkung, Alter und sexueller Identität.

Nähere Informationen zu unserer Arbeit als Deutschlandstiftung Integration finden Sie auf unserer Webseite. Ausführliche Datenschutzinformation kann unter dem Link https://www.deutschlandstiftung.net/fileadmin/Datenschutz/Datenschutzhinweis_Bewerber_innen_31_.pdf eingesehen werden.