

**Projektassistenz (m/w/d) im Rahmen des Förderprogramms Vielfalt stiften
in der Deutschlandstiftung Integration in Berlin
(Zeitraum: 01.09.2026 bis 30.11.2026, Vollzeit)**

Die Deutschlandstiftung Integration (DSI) setzt sich seit mehr als einem Jahrzehnt als überparteiliche Stiftung für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Die Stiftung unterstützt Maßnahmen zur gesellschaftlichen und beruflichen Vernetzung engagierter Menschen mit Migrationsbiografie und führt Projekte und Öffentlichkeitskampagnen durch, um den Zusammenhalt in der Gesellschaft zu stärken. Die DSI ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Berlin.

Das Projekt „Vielfalt stiften“:

Vielfalt stiften hat sich zum Ziel gesetzt, die Diversität im deutschen Stiftungswesen zu erhöhen. Das Programm richtet sich an junge Menschen mit Migrationsbiografie und setzt auf Hospitationen, Mentorings, Seminare, Workshops, Öffentlichkeitskampagnen und ein strategisches Netzwerk, um die Teilnehmenden zu empowern und Barrieren in Organisationen abzubauen. *Vielfalt stiften* wird gefördert von der Robert Bosch Stiftung, der Stiftung Mercator und der ZEIT STIFTUNG BUCERIUS.

Im Rahmen von *Vielfalt stiften* ist für Oktober 2026 die nächste Ausschreibung von Stipendien geplant. Dein Praktikum konzentriert sich auf die Vorbereitung dieser Ausschreibungsphase sowie auf die Unterstützung zentraler Programmbausteine von „Vielfalt stiften“. Dazu gehören insbesondere die Umsetzung des pädagogischen Begleitprogramms, der Aufbau des Mentorings sowie die Begleitung von Kommunikations- und Veranstaltungsmaßnahmen. So wirkst Du als Praktikant:in aktiv an der Weiterentwicklung eines bundesweiten Förderprogramms mit und erhältst wertvolle Einblicke in die Arbeit führender Stiftungen und zivilgesellschaftlicher Organisationen.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Kommunikationsarbeit, insbesondere bei der öffentlichkeitswirksamen Verbreitung von Stipendienausschreibungen sowie in den Bereichen Pressearbeit, Social Media und redaktionelle Inhalte
- Unterstützung bei der Umsetzung von pädagogischen Blockseminaren im Rahmen des Begleitprogramms von *Vielfalt stiften*, inkl. Koordination mit Stipendiat:innen, Vertreter:innen aus Zivilgesellschaft, Politik und Wissenschaft sowie Gestaltung von Materialien und Layouts
- Unterstützung beim Aufbau der neuen Programmmaßnahme „Mentoring“ und in der Vorbereitung des Auswahlprozesses der Stipendienvergabe
- Organisation und Logistik von Veranstaltungen, z. B. Einladungsmanagement, Raumplanung, Catering, Technik und Hotelbuchungen
- Nachbereitung und Dokumentation von Veranstaltungen und Programmaktivitäten, inkl. Abwicklung von Rechnungen, Reisekostenerstattungen und Recap-Posts
- Recherche, Aufbereitung und Dokumentation von Projektmaterialien
- Teilnahme an Veranstaltungen und Netzwerktreffen im Raum Berlin
- Allgemeine Projektassistenz und enge Zusammenarbeit mit dem Team

Dein Profil:

- Student:in oder Absolvent:in der Fächergruppe der Sozial- und Kulturwissenschaften (beispielsweise Politologie, Soziologie, Ethnologie, Internationale Beziehungen o.Ä.) oder mit einer vergleichbaren Qualifikation.
- Interesse an gesellschaftspolitischen Themen, Diversität und Stiftungswesen
- Selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung
- Sensibilität für Themen, die marginalisierte Gruppen betreffen

Wir bieten:

- Praktische Einblicke in ein spannendes Förderprogramm zur Diversitätsförderung im Stiftungswesen bzw. der Zivilgesellschaft
- Die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und eigene Ideen einzubringen
- Sammeln von Erfahrungen im Bereich Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Mitarbeit in einem motivierten Team mit offener Feedback-Kultur
- Vernetzung mit Stipendiat:innen, Partner:innen und relevanten Akteur:innen aus Politik, Wissenschaft und Zivilgesellschaft
- Arbeitsplatz in Berlin-Mitte mit der Möglichkeit für Homeoffice
- Arbeitszeiten nach Gleitzeit-Modell (zwischen 9-18 Uhr)

Das Praktikum ist vergütet und wird in Vollzeit für den Zeitraum von 3 Monaten angeboten.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammengefasst in einem PDF per E-Mail an [jobs\[at\]deutschlandstiftung\[dot\]net](mailto:jobs[at]deutschlandstiftung[dot]net).

Bei Fragen kannst Du Dich gerne an Matthias Dederichs unter +49 (0) 30 54 70 70 518 wenden.

Die Bewerbungsfrist endet am 9. August 2026, wir behalten uns jedoch vor, die Position bei passenden Bewerbungen auch schon früher zu besetzen.

Wir begrüßen ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, körperlicher oder psychischer Einschränkung, Alter und sexueller Identität.

Nähere Informationen zu unserer Arbeit als Deutschlandstiftung Integration findest Du auf unserer [Webseite](#). Ausführliche Datenschutzinformationen können unter folgendem [Link](#) eingesehen werden.