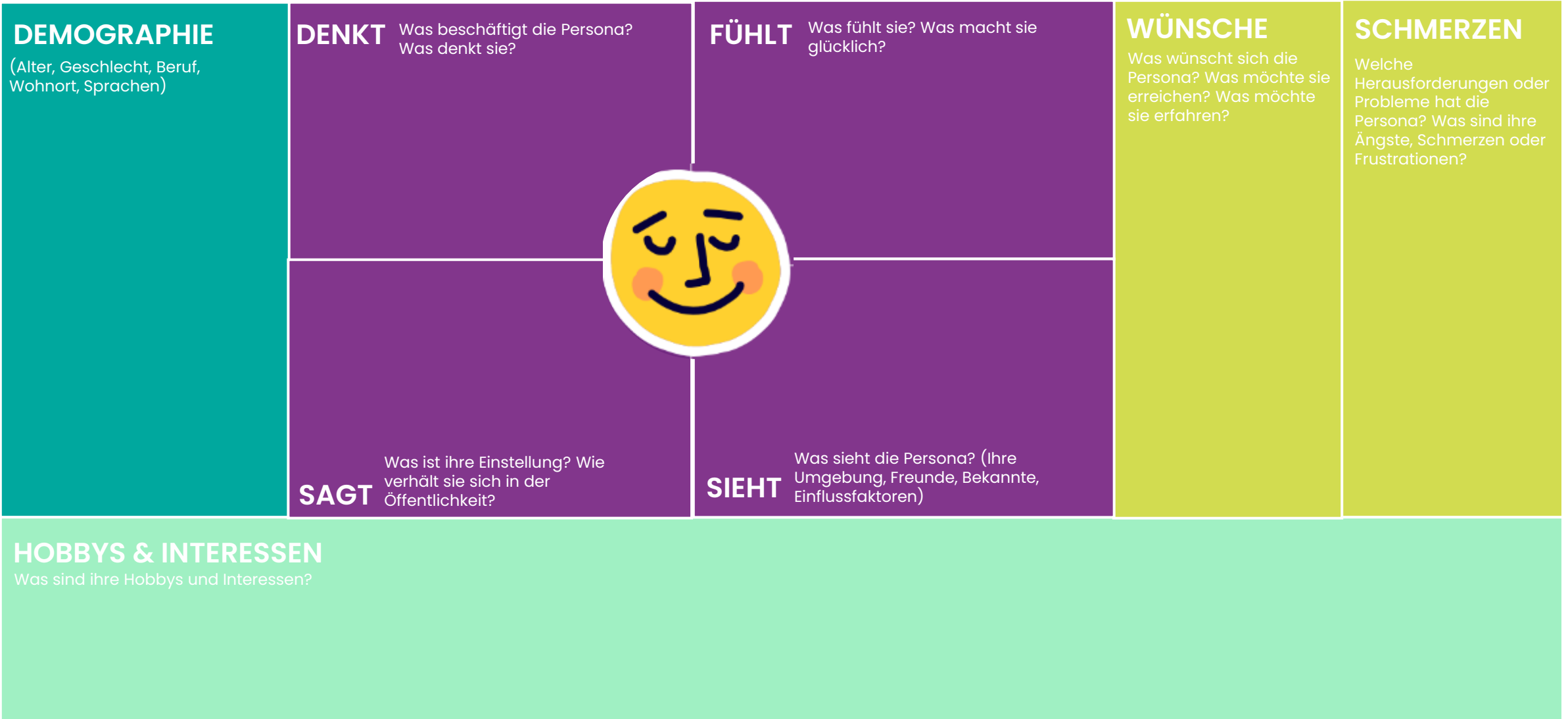


Persona Empathy Map



Geld



Potenzielle Förderer für eure Projekte

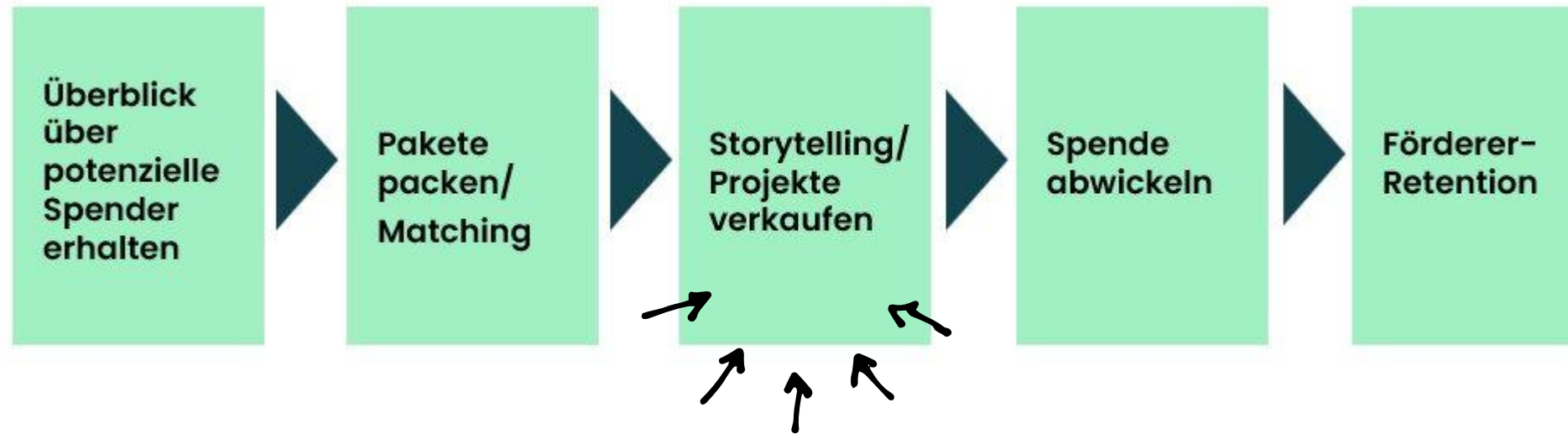
- Rotary Clubs, Lions Clubs etc
- Kleinstiftungen und Bürgerstiftungen - www.stiftungsfinder.de
- Aktionen z.B. „Scheine für Vereine“, „Penny Förderkorb“ etc.
- Privatspender (Geburtstage, Spendenlauf...)
- Unternehmensspenden (Firmenfeier...)

Geld



- Hausaufgaben machen: was fördern die? Summe, Themen, Sach- vs. Personal...
- Kenne deine Kosten (und zwar alle)
- Packe Pakete die matchen und spreche unterschiedliche Förderer für möglichst unterschiedliche Pakete an

Geld



- Vom Empfänger denken
- emotionalisieren, personalisieren, Relevanz darstellen
- so einfach und greifbar wie möglich
- Bezug zum Geldgeber herstellen, deren Sprache benutzen
- wichtig ist persönlicher Kontakt: erst Antrag stellen nachdem Ansprechperson zugestimmt hat

Geld



- Vereinsstruktur / Gemeinnützigkeit
- Zuwendungsbescheide / Spendenquittungen
- Belege/Abrechnungsprocedere vorher klären
- Begleitende Öffentlichkeitsarbeit

Geld



- Begleitende Öffentlichkeitsarbeit
- Beziehungspflege, z.B. Besuchstage, Einladung zur Abschlusspräsentation etc
- Pro-aktive, verbindliche Kommunikation
- Nicht überfordern
- Folgeanträge!

Fazit



Möglichkeiten der Projektfinanzierung

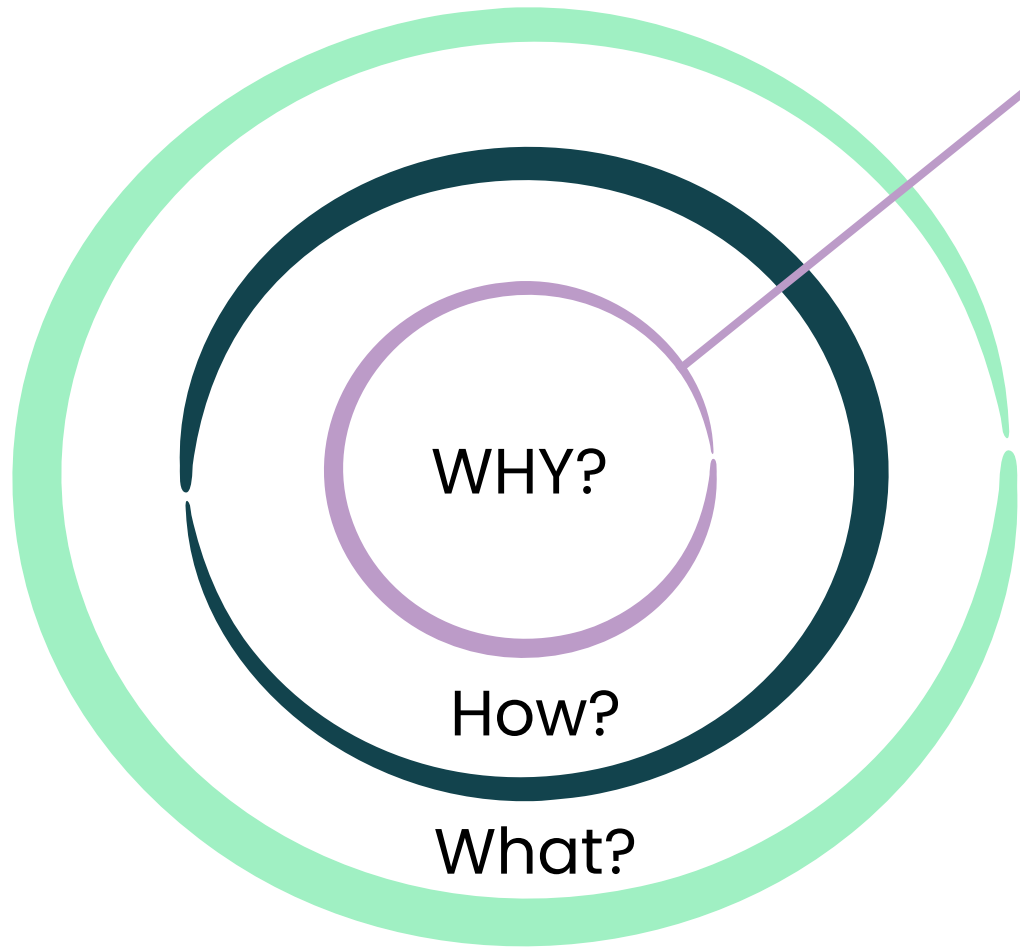
Hier konkrete Websites
nennen, an die sich TN
wenden können

Förderdatenbank:

Förderung von
Privatpersonen möglich

Förderdatenbank -
Fördersuche

Projektskizze mit Golden Circle – Simon Sinek



WHY? – Warum mache ich das?

- ...

Meine Projekt-Skizze

Handlungsbedarf: Warum?

- ...



Projekt, Aktivitäten und Maßnahmen: Was?

- ...



Ziele und Zwischenziele: Wofür?

- ...



Zielgruppe: Für wen?

- ...



Stakeholder: Mit wem?

- ...



Ressourcen: Team, Materialien, Geld Womit?

- ...



Kommunikation

- ...

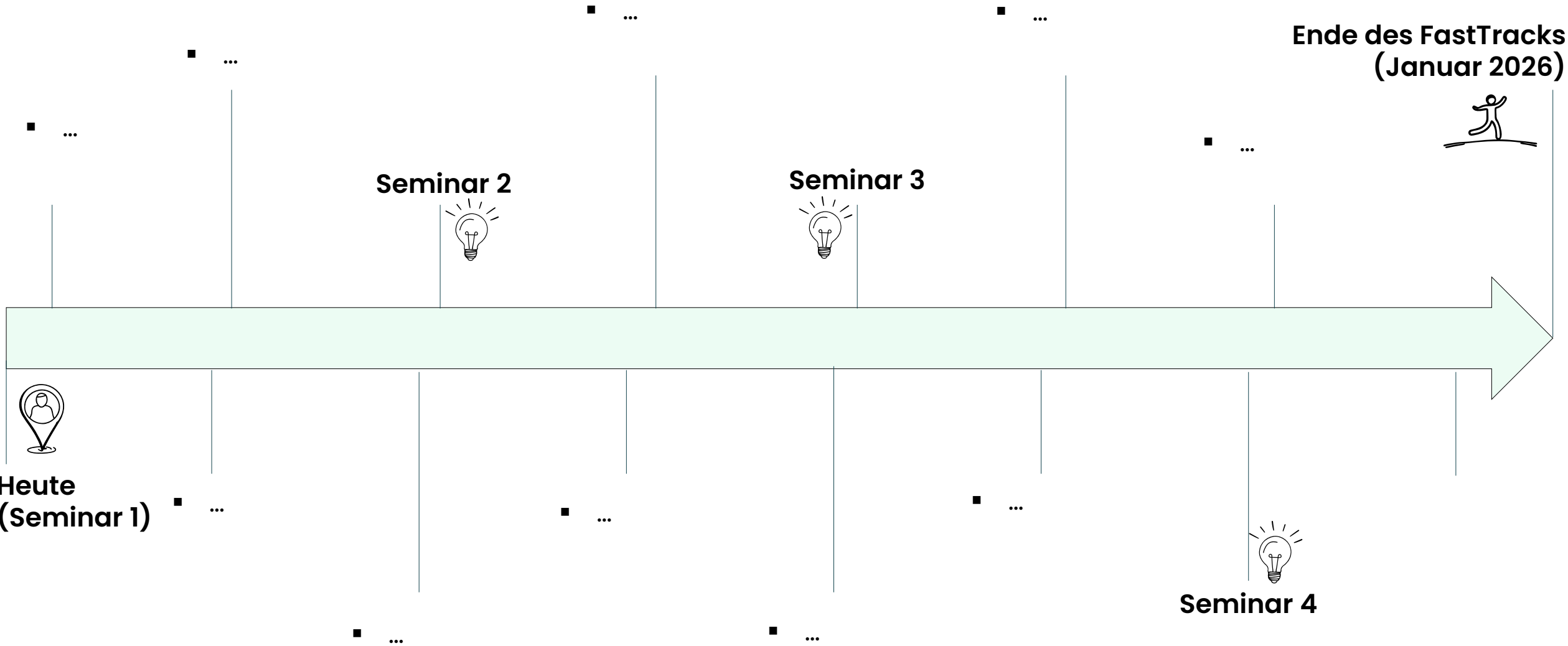


Wirkung & Nachhaltigkeit

- ...

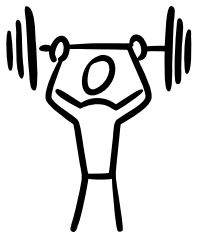


Meine Projekt-Zeitleiste



Was sind Ressourcen?

Ressourcen sind Mittel, um ein Ziel (dein Projektziel) zu erreichen.



Teammitglieder



Wissen/
Know-How



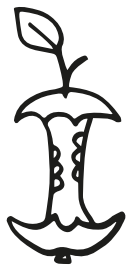
Werkzeuge



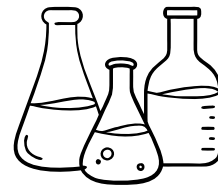
Finanzierung/Geld



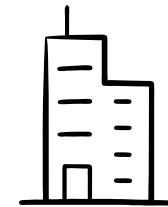
Mentor:in



Verpflegung



Materialien



Räumlichkeiten

Schritt für Schritt zur Ressourcenanalyse



Projekt-Phasen



Vor dem Projekt-
Start

- Ziele und Zielgruppe definieren
- Rollen und Verantwortlichkeiten definieren
- Zeit und Aktivitäten planen
- Risiko-Management
- **Ressourcen planen**
- Kommunikation planen

Ressourcenzuteilung

Aufgabe	Welche Ressourcen habe ich schon?	Welche Ressourcen brauche ich noch?

Abgrenzung Team – Stakeholder



Team

- arbeiten direkt mit
- Sind Projektleitung in irgendeiner form weisungsgebunden

Stakeholder



- Wollen mitreden oder etwas mitgeben, aber wollen (oder sollen!!!) nicht mitarbeiten
- Haben Macht, Einfluss über den Projekterfolg

!! Hier ist Erwartungs- und Rollenklarheit superwichtig

Teammitglieder	Klare Rollen und Aufgaben verteilen. Regelmäßig im Austausch bleiben (z. B. durch Meetings). Motivation & Zusammenarbeit im Blick behalten.
Stakeholder	Frühzeitig einbinden (z. B. durch Gespräche, Workshops). Erwartungen klären. Transparent informieren. Nicht überfordern – aber auch nicht vergessen!

Input: Risikoanalyse

RISIKO

Ein **Risiko** ist ein mögliches Ereignis in der Zukunft, das mit einer möglichen negativen Auswirkung (Schadenshöhe) verknüpft ist.

Da nicht alle Einflussfaktoren bekannt sind, bzw. vom Zufall abhängen, ist das Risiko mit einer Eintrittswahrscheinlichkeit verbunden.

PROJEKTRISIKO

Mögliche **negative Abweichung im Projektverlauf** gegenüber der Projektplanung durch Eintreten von ungeplanten oder Nicht-Eintreten von geplanten Ereignissen oder Umständen.

RISIKO-MANAGEMENT

Risikomanagement ist das organisierte und strukturierte Erkennen und Umgehen einer Bedrohung durch Risiken, in Form von Abwehr, Ausweichen oder Mindern der dem Risiko folgenden negativen Auswirkungen.

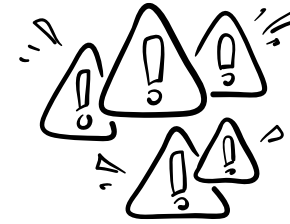
RISIKO-MAßNAHMEN

Präventive Maßnahmen verringern die Eintrittswahrscheinlichkeit eines Risikos

Korrektive Maßnahmen verringern die Risikofolgen, also die Schadenshöhe, beim Eintreten des Risikos.

Planen: Risiko-Management

- Risiken erkennen
- Auswirkungen auf Projekt einschätzen
- Pläne zur Abmilderung dafür machen
- Fortlaufende Überwachung der Projekt-Risiken
- Andere Beteiligte informieren

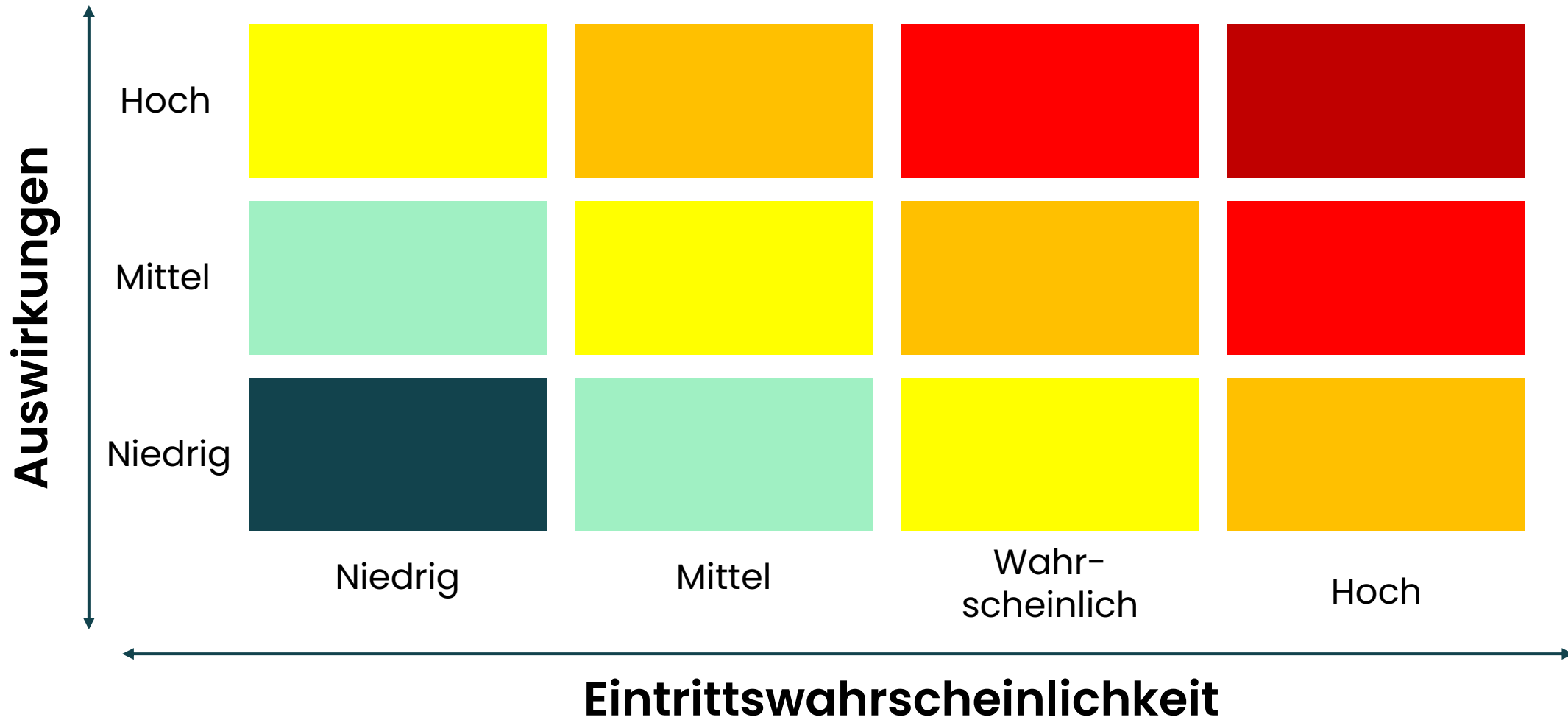


**Risikowahrscheinlichkeit
(niedrig-mittel-hoch)**

**Risikoauswirkung
(niedrig-mittel-hoch)**



Risikoanalyse



Aufgabe: Risiken identifizieren für dein Projekt mit der Risikocheckliste

1. Identifiziere mögliche Risiken in der Checkliste, indem du ankreuzt, welche Risiken bei dir wahrscheinlich sind.

Terminliche Risiken

Wunschdenken bei der Planung

Terminverzug, verspäteter Start

Laufende Änderungen oder Anforderungen

Ungenügend Ressourcen

Wirtschaftliche Risiken

Unterschätzung des Aufwandes

Fehlende finanzielle Mittel

Preiserhöhungen oder Inflation

Verschiedene Risiken

Probleme / Spannungen im Projektteam

Ausfall der Projektleitung oder anderer Schlüsselpersonen im Team

Fehlende Qualifikation des Projektteams

Falsch eingeschätzte Situation

2. Schreibe drei konkrete Risiken (inkl. Risikowahrscheinlichkeit und –auswirkung) für dein Projekt auf und plane für diese Risiken entsprechende Maßnahmen (präventiv und/oder korrektiv):

Risiko	Risikowahrscheinlichkeit (niedrig-mittel-hoch)	Risikoauswirkung (niedrig-mittel-hoch)	Risiko-Maßnahme (präventiv / korrektiv)
1)			
2)			
3)			

Input: Stakeholder-Analyse

Stakeholder (Projektbeteiligte) sind die Gesamtheit aller Projektteilnehmer, -betroffenen und -interessierten, deren Interesse durch den Verlauf des Projekts direkt oder indirekt berührt sind.

→ Eine Analyse der relevanten Stakeholder hilft dir, mögliche Konfliktpotenziale zu erkennen und die Kommunikation im Projekt zu planen!

▪ Beispiele für Stakeholder:

- Teilnehmende
- Projektteam
- DSI
- Gesellschaft
- Kooperationspartner
- Expert:innen
- ...

Stakeholder

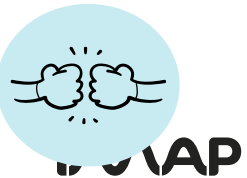
Wer kann mir helfen, mein Projekt zu realisieren?

Welche Netzwerke kann ich nutzen?

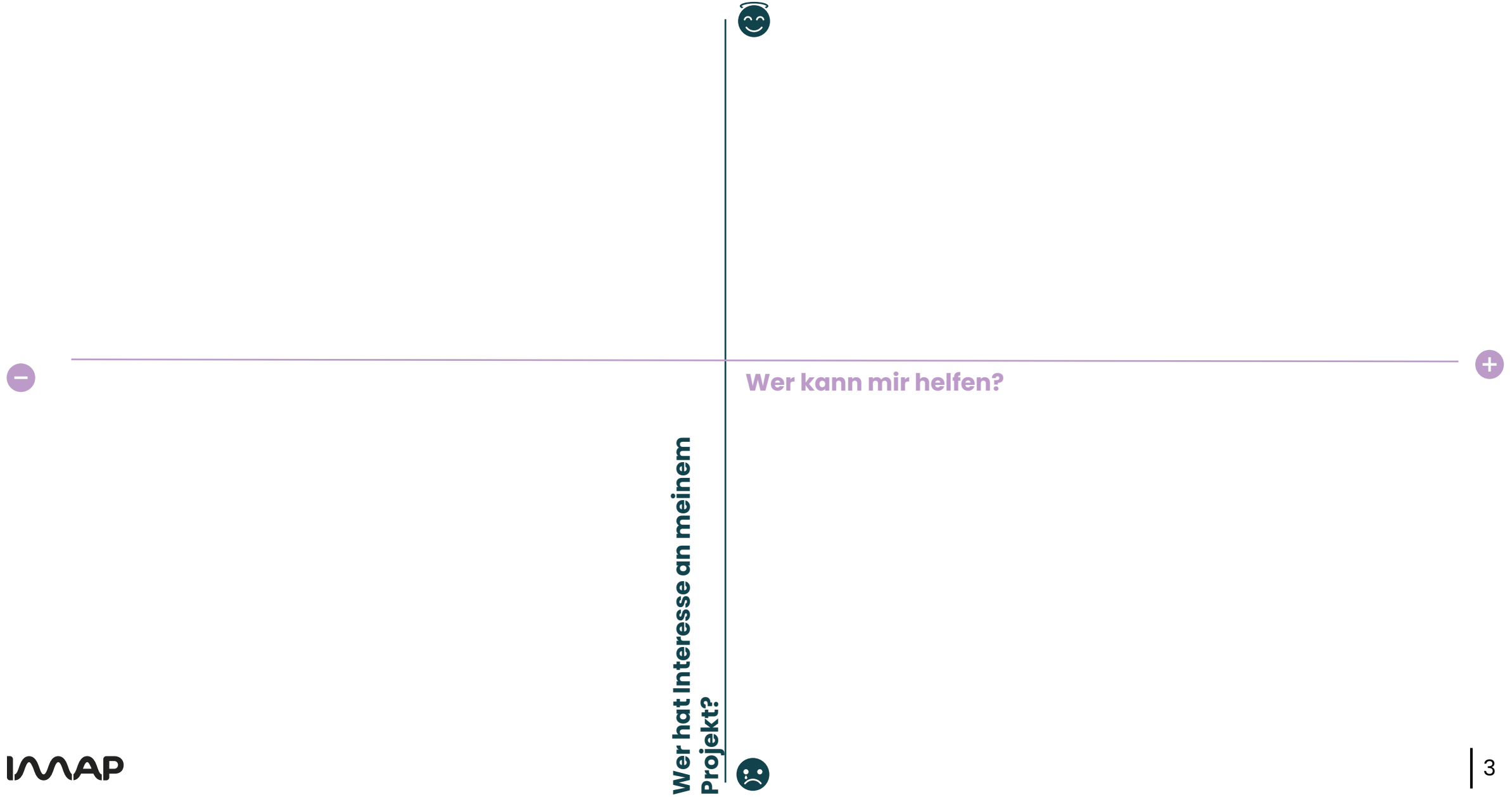
Wer sollte über mein Projekt informiert sein?

Wer könnte sich noch für mein Projekt interessieren?

Sonstiges:



Stakeholder



Deine Value Proposition

ANGEBOTE

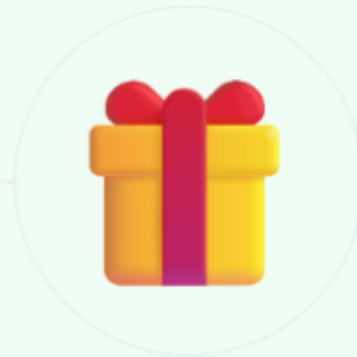
Was bietest du konkret an?

PROBLEMLÖSER

Wie adressierst du die Probleme der Persona?
Wie reduzierst du Barrieren und Hindernisse?

KERNBOTSCHAFT

Formuliere in 1-2 Sätzen deine Kernbotschaft.



GEWINNBRINGER

Welche Wünsche und Bedürfnisse der Persona werden erfüllt?