



Praktikum als Projektassistenz Veranstaltungsmanagement und Kommunikation (w/m/d) in der Deutschlandstiftung Integration in Berlin

Die Deutschlandstiftung Integration möchte den gesellschaftlichen Zusammenhalt in Deutschland stärken. Deshalb setzt sie sich für Vielfalt und Chancengleichheit für Menschen unabhängig ihrer Herkunft ein. Sie tut dies durch die gezielte Förderung junger talentierter Personen mit Migrationsbiografie sowie durch Kooperationen und eigene Projekte.

Die Deutschlandstiftung Integration steht unter der Schirmherrschaft von Bundeskanzler Olaf Scholz und ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Berlin.

Wir bieten **im Zeitraum vom 08.01.2024 bis 29.03.2024** ein Praktikum als **Projektassistenz im Bereich Veranstaltungsmanagement und Kommunikation (w/m/d)** in unserer Geschäftsstelle in Berlin an.

Aufgabenbeschreibung

- Enge Mitarbeit im Team der Deutschlandstiftung Integration
- Organisatorische und konzeptionelle Unterstützung des Kommunikationsteams
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung einer großen festlichen Veranstaltung mit Preisverleihung und Abendempfang
- Unterstützung bei der Pressearbeit und Social Media Aktivitäten

Anforderungen

- Studium in einem relevanten Bereich
- Interesse an Themen wie Integration, Bildung und gesellschaftspolitischen Themen
- Interesse an Social Media und kommunikativen Begleitprozessen der Projekte
- Hohe kommunikative Kompetenz
- Selbstständige, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten

- Eine abwechslungsreiche und interessante Arbeit
- Einen umfangreichen Einblick in unsere Projekte und die Stiftungsarbeit
- Erfahrungen im Bereich Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und eigene Ideen einzubringen
- Einen schönen Arbeitsplatz in Berlin-Mitte mit Homeoffice-Option

Das Praktikum wird mit 500€ pro Monat vergütet und wird in Vollzeit für den Zeitraum von bis zu 3 Monaten angeboten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammengefasst **in einem PDF** per E-Mail und mit der Angabe des möglichen Praktikumszeitraums an **jobs[at]deutschlandstiftung[dot]net**. Die Bewerbungsfrist endet am **30.11.2023**, aber wir behalten uns vor, die Position bei passenden Bewerbungen auch schon früher zu besetzen. Für Rückfragen steht Ihnen Aimé Scheiner gerne telefonisch unter 030 54 70 70 512 zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen. Die Auswahl geeigneter Kandidat:innen erfolgt ausschließlich mit Blick auf Qualifikation und unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter und sexueller Identität.